



Manuale operativo per caricamento domande danni a colture apistiche

Introduzione

Il presente manuale contiene le note operative per la gestione del caricamento delle domane relative ai danni a colture apistiche all'interno del portale SIAG.

Di seguito saranno presentati esclusivamente i quadri nuovi o variati rispetto alle precedenti calamità.

Per i vecchi quadri è riportata solo una descrizione sintetica del loro scopo.

Sommario

Accesso al sistema	2
Creazione domanda.....	2
Gestione domanda	2
Quadro 1 – Azienda	3
Quadro 2 – Persona.....	3
Quadro 3 – Possesso particelle.....	3
Quadro 47 – Dati utilizzi PC	3
Quadro 228 – Subentri	3
Quadro 223 – Colture apistiche.....	3
Quadro 501 – Dichiarazione	5
Quadro 5 – Allegati.....	5
Quadro 224 – Spese / Note	5
Quadro 9 – Modalità di pagamento	5
Quadro 629 – Riepilogo importi	5
Stampa di prova.....	6
Termine compilazione	6



Accesso al sistema

Per accedere al sistema occorre autenticarsi sul portale SIAG all'indirizzo <https://agregestione.regione.emilia-romagna.it/siag/login.action>.

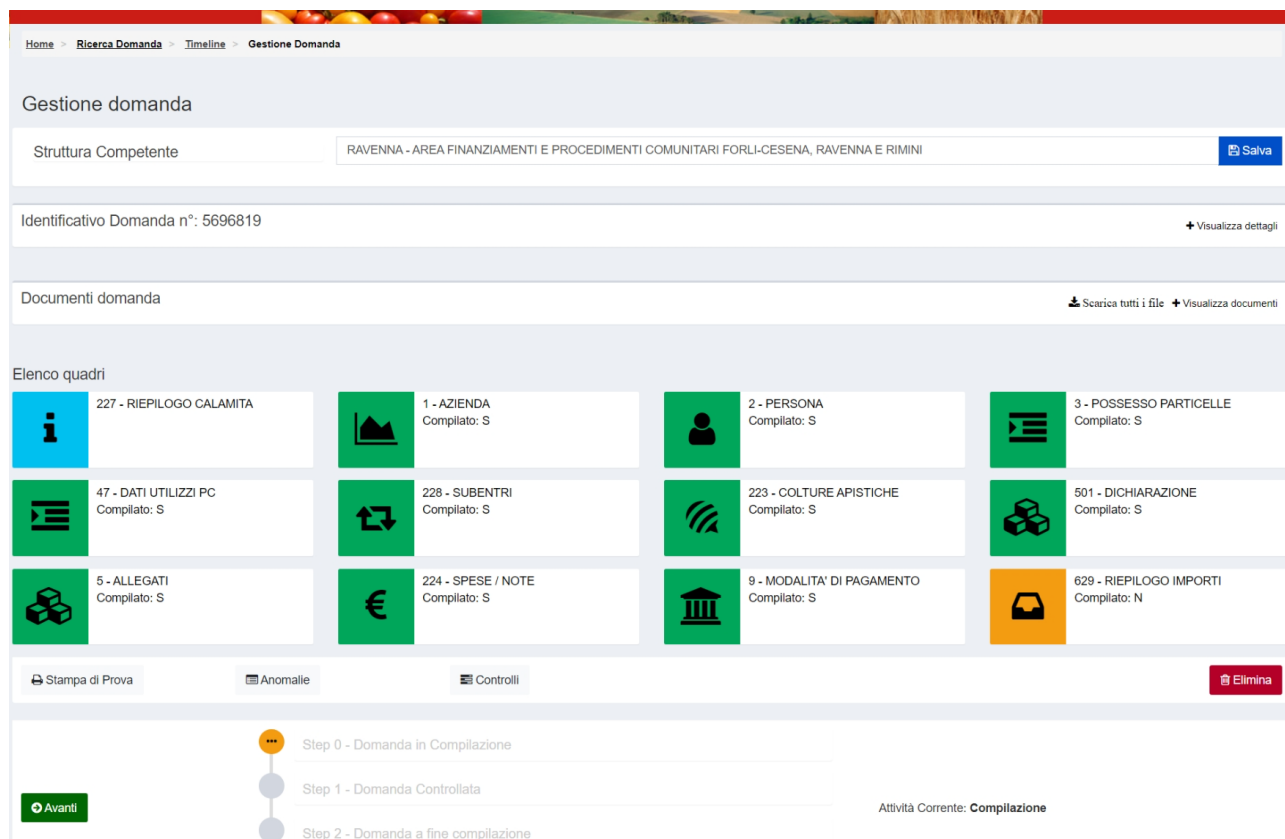
Creazione domanda

Cliccare sul pulsante 

Selezionare l'ente su cui si intende lavorare, inserire e verificare in anagrafe il CUA e infine creare la domanda.

Gestione domanda

La domanda è organizzata nei seguenti quadri



Home > Ricerca Domanda > Timeline > Gestione Domanda













Gestione domanda

Struttura Competente: RAVENNA - AREA FINANZIAMENTI E PROCEDIMENTI COMUNITARI FORLI-CESENA, RAVENNA E RIMINI Salva

Identificativo Domanda n°: 5696819 Visualizza dettagli

Documenti domanda Scarica tutti i file Visualizza documenti

Elenco quadri

 227 - RIEPILOGO CALAMITA	 1 - AZIENDA Compilato: S	 2 - PERSONA Compilato: S	 3 - POSSESSO PARTICELLE Compilato: S
 47 - DATI UTILIZZI PC Compilato: S	 228 - SUBENTRI Compilato: S	 223 - COLTURE APISTICHE Compilato: S	 501 - DICHIARAZIONE Compilato: S
 5 - ALLEGATI Compilato: S	 224 - SPESE / NOTE Compilato: S	 9 - MODALITA' DI PAGAMENTO Compilato: S	 629 - RIEPILOGO IMPORTI Compilato: N

Stampa di Prova Anomalie Controlli Elimina

Step 0 - Domanda in Compilazione
Step 1 - Domanda Controllata
Step 2 - Domanda a fine compilazione

Avanti

Attività Corrente: **Compilazione**

Di seguito saranno descritti in dettaglio i quadri

- 223 – Coltura apistiche
- 629 – Riepilogo importi

Per i vecchi quadri è riportata solo una descrizione sintetica del loro scopo.



Quadro 1 – Azienda

Quadro compilato in automatico. Contiene i dati societari come inseriti in anagrafe.

Quadro 2 – Persona

Quadro compilato in automatico, modificabile. Contiene i dati della persona di riferimento, ad esempio la persona che si è presentata al CAA.

Quadro 3 – Possesso particelle

Quadro compilato in automatico. Contiene i dati di tutte le particelle relative all'azienda come inserite in anagrafe.

Quadro 47 – Dati utilizzi PC

Quadro compilato in automatico. Contiene i dati del piano colturale come inseriti in anagrafe.

Quadro 228 – Subentri

Quadro facoltativo, da compilare solo nel caso sia necessario indicare un subentro.

Quadro 223 – Colture apistiche

Quadro obbligatorio. Contiene le informazioni dei danni subiti alle colture apistiche.

ER Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura AGREA Emilia-Romagna MAURIZIO COLUCCELLI

Home > Ricerca Domanda > Timeline > Gestione Domanda

ID 223 - COLTURE APISTICHE

← Quadro Precedente Quadro Successivo →

Domanda 5696819 - D.Lgs. n. 102/04 Interventi per imprese agricole
Settore CALNAT - Calamità Naturali
Azienda 02598290399 - ANCARANI SOCIETA' AGRICOLA

Elenco delle colture apistiche inserite nel sistema + Inserisci nuovo Ricarica lista

10 di 1

Ordinario N. Alveari	Tipologia	Ubicazione	Sezione	Foglio	Particella	Ordinario € totale	Conseguito € totale	Danno €
10	millefiori	RA-ALFONSINE		1	1	500,00€	250,00€	250,00€

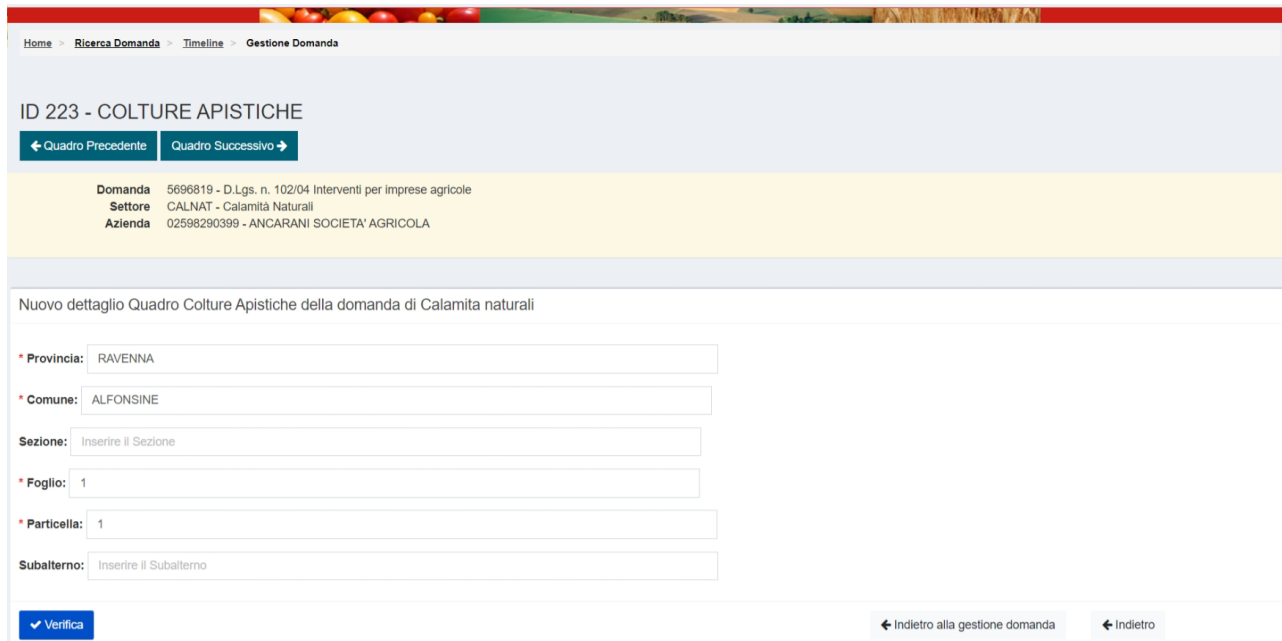
Tutte le operazioni di cancellazione definitiva dal sistema verranno confermate al click del button Conferma ← Indietro alla gestione domanda

Inizialmente la videata si presenta vuota. Successivamente comparirà l'elenco di tutti i danni inseriti.

Per modificare un danno cliccare sulla matita a destra sulla riga corrispondente a quella desiderata.

Per eliminare un erroneo inserimento, cliccare sul cestino a destra sulla riga corrispondente e quindi sul pulsante **Elimina Selezionati** che sarà comparso in basso a destra. È possibile eliminare più righe contemporaneamente, cliccando sui rispettivi cestini ed infine il pulsante **Elimina Selezionati**.

Per inserire un danno, cliccare sul pulsante **+ Inserisci nuovo** al centro sulla destra. Apparirà la seguente videata dalla quale occorre scegliere la particella oggetto del danno.



Home > Ricerca Domanda > Timeline > Gestione Domanda

ID 223 - COLTURE APISTICHE

← Quadro Precedente Quadro Successivo →

Domanda 5696819 - D.Lgs. n. 102/04 Interventi per imprese agricole
Settore CALNAT - Calamità Naturali
Azienda 02598290399 - ANCARANI SOCIETA' AGRICOLA

Nuovo dettaglio Quadro Colture Apistiche della domanda di Calamita naturali

* Provincia:

* Comune:

Sezione:

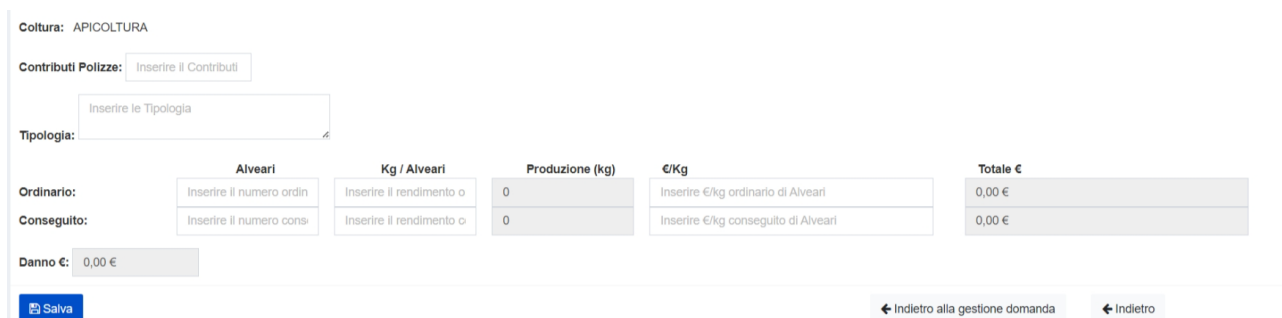
* Foglio:

* Particella:

Subalterno:

Scegliere provincia e comune dalle rispettive tendine quindi indicare foglio e particella e cliccare sul pulsante “Verifica”. Se la particella rientra nella delimitazione prevista sarà possibile proseguire con l’inserimento del danno.

In questo caso, nella videata compariranno i campi da compilare per qualificare e quantificare il danno subito.



Coltura: APICOLTURA

Contributi Polizze:

Tipologia:

	Alveari	Kg / Alveari	Produzione (kg)	€/Kg	Totale €
Ordinario:	<input type="text" value="Inserire il numero ordin"/>	<input type="text" value="Inserire il rendimento o"/>	0	<input type="text" value="Inserire €/kg ordinario di Alveari"/>	0,00 €
Conseguito:	<input type="text" value="Inserire il numero cons"/>	<input type="text" value="Inserire il rendimento o"/>	0	<input type="text" value="Inserire €/kg conseguito di Alveari"/>	0,00 €

Danno €:

Indicare tipologia ed inserire il numero di alveari, i kg/alveare e gli €/kg, ordinari e conseguiti.

Facoltativamente si può indicare un eventuale contributo da polizza assicurativa, se presente. Tale contributo risulterà incluso nel totale € conseguito.

Quindi cliccare il pulsante **Salva** per salvare i dati inseriti.

Quadro 501 – Dichiarazione

Quadro obbligatorio. Consiste in una lista di dichiarazioni alcune precompilate altre con compilazione a carico del CAA

Quadro 5 – Allegati

Quadro obbligatorio. Consiste in un elenco di allegati da caricare, di cui è sempre obbligatorio il solo documento di identità.

Quadro 224 – Spese / Note

Quadro obbligatorio. Contiene informazioni relative a spese non sostenute, maggiori spese ed importi non richiesti.

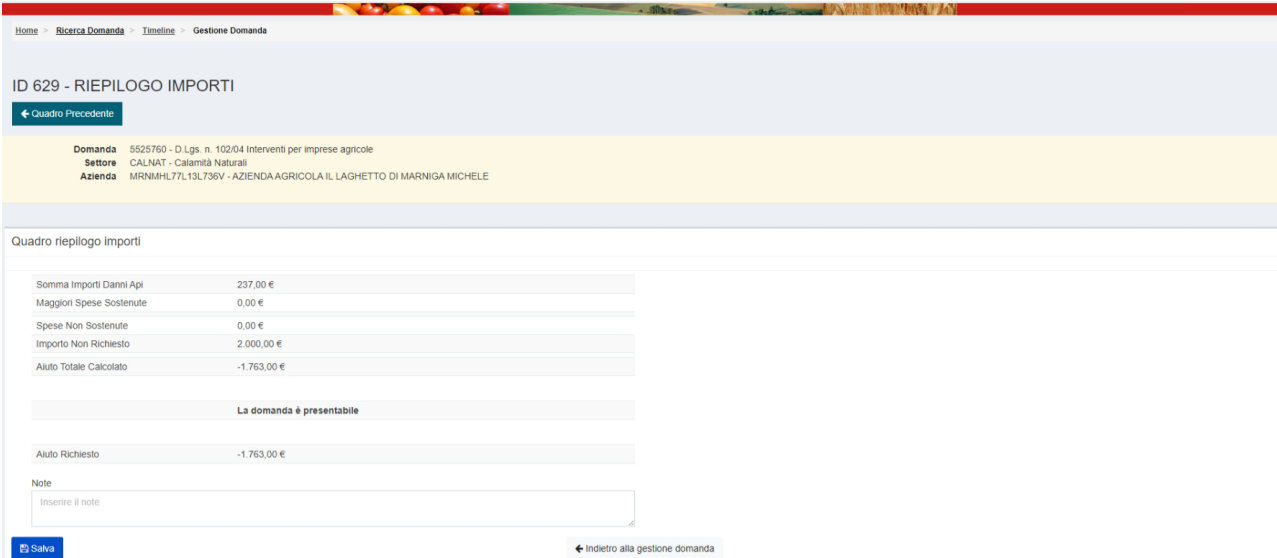
Quadro 9 – Modalità di pagamento

Quadro obbligatorio contenente le informazioni su dove effettuare l'eventuale pagamento.

Quadro 629 – Riepilogo importi

Quadro obbligatorio. Contiene il riepilogo degli importi in domanda.

Ad ogni modifica in altre parti della domanda, il quadro torna in stato "non compilato". Occorre quindi rientrarvi, inserire eventuali note e salvare.



Home > Ricerca Domanda > Timeline > Gestione Domanda

ID 629 - RIEPILOGO IMPORTI

← Quadro Precedente

Domanda 5525760 - D.Lgs. n. 102/04 Interventi per imprese agricole
Settore CALNAT - Calamità Naturali
Azienda MRNMHL7L13L730V - AZIENDA AGRICOLA IL LAGHETTO DI MARNIGA MICHELE

Quadro riepilogo importi

Somma Importi Danni Api	237,00 €
Maggiori Spese Sostenute	0,00 €
Spese Non Sostenute	0,00 €
Importo Non Richiesto	2.000,00 €
Aiuto Totale Calcolato	-1.763,00 €

La domanda è presentabile

Aiuto Richiesto -1.763,00 €

Note
Inserire il note

Salva Indietro alla gestione domanda

I dati relativi alle *maggiori spese sostenute* ed alle *spese non sostenute* sono ricavati in automatico dal quadro 224 – Spese/Note.

L'**aiuto totale calcolato** è dato dalla somma algebrica degli importi "somma importi danni api" + "maggiori spese sostenute" – "spese non sostenute" – "importo non richiesto".

Per modificare questi valori occorre agire all'interno del corrispondente quadro.

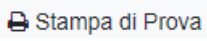


L'[aiuto richiesto](#) è uguale all' "aiuto totale calcolato".


Inserire eventuali note libere e cliccare il pulsante  per salvare i dati inseriti o modificati.

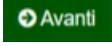
Stampa di prova

Dal pannello di gestione della domanda è possibile ottenere una stampa di prova contenente tutte le informazioni inserite, comprensive di tutte quelle calcolate.

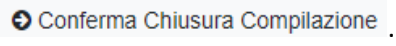
Cliccare sul pulsante  sulla sinistra subito sotto i riquadri.

Termine compilazione

Una volta compilata la domanda, dalla videata della gestione della domanda, valorizzare la struttura competente scegliendola dalla tendina e cliccare sul pulsante  alla destra della medesima.

Cliccare il pulsante  per procedere. Il sistema controlla che tutti i quadri obbligatori siano stati compilati. In caso di anomalie, sarà mostrata a video la relativa segnalazione.

In assenza di anomalie, cliccare nuovamente il pulsante  per procedere.

Se non si desidera apportare ulteriori modifiche, cliccare sul pulsante  .
La domanda passa quindi in attività di protocollazione.

Terminata l'attività di compilazione, avrà inizio l'usuale attività di protocollazione.